

090000/071/18/2018-ORG

Urząd Gminy

Szanowni Państwo,

1 stycznia 2019 r. zaczną obowiązywać nowe przepisy dotyczące okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej. Pracodawca będzie mógł zdecydować, czy chce skrócić z 50 do 10 lat okres przechowywania dokumentów pracowników, których zatrudnił w latach 1999-2018, natomiast dokumenty pracowników zatrudnionych po 2018 roku pracodawca będzie przechowywał 10 lat. Zmiana przepisów daje też możliwość wyboru formy przechowywania akt – od stycznia 2019 r. akta będzie można przechowywać i archiwizować papierowo lub elektronicznie.

W związku z tymi zmianami ZUS przygotował materiały informacyjne, które przesyłam Państwu w załączeniu.

Jednocześnie zwracam się do Państwa z prośbą, aby umieścili Państwo te materiały na stronie internetowej urzędu.

Jeśli potrzebowałiby Państwo wsparcia w działaniach upowszechniających wiedzę o projekcie, zapraszam do współpracy.

Informacja o szkoleniach

Oddział ZUS w Częstochowie organizuje bezpłatne szkolenia dla pracodawców i biur rachunkowych „Prościej, taniej, e-akta”. Informacje o szkoleniach znajdą Państwo na stronie www.zus.pl w zakładce Wydarzenia i szkolenia. Najbliższe szkolenia odbędą się: 4, 7, 11, 17, 21 stycznia 2019 roku o godz. 12:00 w Oddziale ZUS w Częstochowie przy ul. Dąbrowskiego 43/45 w sali 312 (III piętro). Zgłoszenia przyjmujemy pod numerami telefonów: 34 3689480, 34 3689133 lub e-mailowo: zus.szukolenia.czewa@zus.pl.

Więcej informacji o projekcie e-Akta znajdą Państwo na stronie www.e-akta.gov.pl.

Z wyrazami szacunku

DYREKTOR/ODDZIAŁU


Leonila Grzesiak

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz. U. z 2018 r. poz. 357).

W załączeniu: broszura dla pracodawców, komunikat dla firm zewnętrznych, komunikat do przedsiębiorców, logo e-akta, plakat e-akta, ulotka e-akta, baner e-akta.