

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)
W HERBACH**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania i przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanym dalej „PSZOK” na terenie Gminy Herby.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zbierane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Herby.
4. Odpady są przyjmowane od mieszkańców gminy bezpłatnie, jeżeli mieszkaniec reguluje opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Herby.
5. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, magazynach bądź w wyznaczonych miejscach.
6. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad bhp i ppoż. oraz poleceń pracownika PSZOK.

§ 2

Działalność PSZOK

1. Operatorem PSZOK jest Urząd Gminy Herby 42-284, ul. Lubliniecka 33.
2. PSZOK zlokalizowany jest na terenie oczyszczalni ścieków w Herbach ul. E. Orzeszkowej 8.
3. PSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 14:00 oraz w innych godzinach lub dniach po telefonicznym umówieniu się z pracownikiem PSZOK, za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, a każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest zapisem w zeszycie jako przyjęcie odpadów.
3. Zapis zawiera datę przyjęcia odpadu, rodzaj odpadu, dane właściciela nieruchomości zdającego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania.
4. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowania odpadów.
6. Pracownik PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców Gminy Herby po okazaniu aktualnego dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów do Urzędu Gminy Herby lub w przypadku mieszkańca budynku wielolokalowego dowód opłacenia czynszu na rzecz zarządcy nieruchomości.
7. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:
 - Podporządkowania się zaleceniom pracownika obsługi PSZOK,
 - Zachowania wymogów przepisów bhp i ppoż., nieużywania źródeł otwartego ognia,
 - Zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracownika obsługi PSZOK,
 - Samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub umieszczenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

§ 4

Rodzaje odpadów przyjmowanych i nieprzyjmowanych przez PSZOK

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Herby, w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:
 - Papier,
 - Metale,
 - Tworzywa sztuczne,
 - Szkło,
 - Opakowania wielomateriałowe,
 - Bioodpady,

- Przeterminowane leki i chemikalia (inne odpady niebezpieczne lub inne niż niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. kleje, detergenty, farby, tusze, alkalia, termometry) pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych,
- Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- Zużyte baterie i akumulatory,
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- Meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- Zużyte opony z samochodów osobowych,
- Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, w tym: gruz, płytki ceramiczne, cegła, tynk, płyty gipsowo-kartonowe, odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej w ilości do 500 kg na rok kalendarzowy z jednej nieruchomości lub jednego lokalu z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym.

Odpady dostarczone do PSZOK powinny być prawidłowo posegregowane i wolne od zanieczyszczeń.

Do PSZOK nie zostaną przyjęte:

- Materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna, wełna szklana, papa w ilościach wskazujących, że pochodzą z remontów wykonywanych przez firmy zewnętrzne lub pochodzące z działalności gospodarczej,
- Odpady zawierające azbest,
- Zmieszane odpady komunalne,
- Części z demontażu pojazdów samochodowych,
- Szyby samochodowe, szkło hartowane i zbrojone,
- Odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji,
- Odpady w nieszczelnych opakowaniach,
- Odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej,
- Inne niż niebezpieczne odpady rozbiórkowe i budowlane, jeżeli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej,
- Odpady poprodukcyjne,

- Sprzęt budowlany,
- Opony z maszyn budowlanych, samochodów ciężarowych oraz opony rolnicze,
- Odpady pochodzące z prowadzenia działalności rolniczej (folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu big bag).
- Odpady pochodzące z likwidowanej działalności gospodarczej i rolniczej.

§ 5

Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK

1. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane, a następnie zdeponowane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.
2. Odpady niebezpieczne należy przekazywać pracownikowi obsługującemu PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach/magazynie.
3. Bioodpady, tworzywa sztuczne, szkło i inne odpady w formie stałej można przewozić luzem, bądź w workach. Następnie należy je wsypać do właściwego, oznakowanego pojemnika/kontenera. W przypadku dostarczenia odpadów w workach, należy opróżnić zawartość worków do odpowiednich pojemników/kontenerów, a worki wrzucić do odpowiedniego pojemnika, wskazanego przez pracownika obsługi PSZOK.
4. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją umożliwiającą identyfikację odpadu.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczane do PSZOK należy opróżniać z zawartości oraz innych odpadów.
6. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, motocykli, wózków oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).
8. W przypadku dostarczenia odpadów niezgodnych z regulaminem lub niewłaściwie posegregowanych pracownik obsługi PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.

§ 6

Obowiązki PSZOK

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.
2. Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek:

- Uzyskać od strony przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację,
 - Sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4,
 - Ewidencjonować dostarczone na PSZOK odpady komunalne.
3. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości pozostawienia odpadów w PSZOK.
4. Pracownik PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów:
- Każdorazowo, jeśli jest on dostarczany w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem,
 - Każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
 - Każdorazowo, jeżeli stwierdzi, że dostarczane odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
2. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.
3. Wszelkie informacje o pracy PSZOK udziela pracownik obsługi PSZOK pod numerem telefonu: 784 652 711. Informacje można również uzyskać w Urzędzie Gminy Herby 42-284, ul. Lubliniecka 33, pokój nr 14 lub pod numerem telefonu: 34/ 3574 100 w. 21.
4. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej www.herby.pl.