....................................................

 (miejscowość i data)

.......................................................

(pieczęć pracodawcy)

 **Wójt Gminy Herby**

 **ul. Lubliniecka 33**

 **42-284 Herby**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu\* / przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*,** po zdaniu egzaminu zawodowego.

**Pracodawca na jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenie tylko jednego młodocianego.**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………..

2. Nazwa zakładu pracy: ……………………………………………………………………………………………...

3. Dokładny adres zakładu pracy: ……………………………………………………………………………………

4. Numer telefonu kontaktowego i adres e-mail: ……………………………………………………………………

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe: NR ..............................................................................................................................................................

6. NIP:……………………………………………………………………………………………………………………

7. Adres do korespondencji: ………………………………………………………………………………………….

**II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ………………………………………………………….................

2. Data urodzenia: ……………………………………………………………………………………………………..

3. Adres zameldowania na pobyt stały: ………………………………………….................................................

4. Adres zamieszkania (jeśli inny niż zameldowania)………………………………………………………………

5. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne: ………………………………………………………….....................................................................

5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: …………………..............................

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres:

1. W przypadku: przyuczenia do wykonywania określonej pracy/ nauki zawodu\*
	1. 24 miesięcy,
	2. 36 miesięcy

2.W przypadku nauki zawodu do 36 miesięcy: ……………………………………………………………...

 (ilość miesięcy i dni u pracodawcy, który wnioskuje o pomoc)

3.W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy…………………………...……miesięcy.

 (w miejsce kropek wpisać pełna liczbę miesięcy)

7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o przygotowanie zawodowe:……………………….

8. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

od dnia: ………………………….…........... do dnia: ……………………………..............................................

9. Pracodawcy, u których został rozliczony wcześniejszy okres kształcenia (wymienić poniżej i należy dołączyć świadectwa pracy od poprzednich pracodawców):……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: …….…………….................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………….………….………..

11. Data zakończenia szkolenia przez młodocianego pracownika: ……………………………………...………

12. Data egzaminu zawodowego: …………………………………………………………………………..….……

**III. Dane dotyczące osoby prowadzącej kształcenie zawodowe młodocianego pracownika.**

1. Imię i nazwisko: ....................................................................................................................................................

2. Posiadane kwalifikacje: ...................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

3. Forma zawarcia stosunku pracy: ...............................................................................................

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwiec 1997r. Kodeks karny, który stanowi: **„**Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*”*  i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

……............................................................. ...............................................................

(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

**IV. Do wniosku należy dołączyć:**

1. Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie **kwalifikacji pedagogicznych** oraz **kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego** młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobęprowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę.
2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej  szkolenie w imieniu pracodawcy.
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, zaświadczenie o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy).
5. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć kopię świadectwa pracy młodocianego od poprzedniego pracodawcy
6. **Oryginał zaświadczenia** potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i **zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe,** albo kopię odpowiednio **dyplomu lub świadectwa** potwierdzającego zdanie tego egzaminu.
7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki). Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
8. **Oświadczenie i wykaz** **otrzymanej pomocy de minimis** **w danym roku i w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku**, albo oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
9. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – zgodnie z załącznikiem do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. [poz. 1543] zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*.
10. Inne dodatkowe dokumenty związane ze sprawą, konieczne do udokumentowania zasadności złożenia wniosku
(o ich załączeniu decyduje wnioskodawca lub organ na wezwanie).
11. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania firmy dla osób składających wniosek w imieniu pracodawcy.
12. **Oświadczenie**pracodawcy o wysokości poniesionych kosztów związanych z wyszkoleniem młodocianego pracownika oraz o wysokości refundacji otrzymanej z OHP.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Herby, ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby.

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: inspektor@odocn.pl, nr telefonu 602762036.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U.2019.1148 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu przeprowadzenia procedury dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7) Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy dane będą przetwarzane w sposób niezgodny z prawem.

8) podanie danych osobowych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku i przyznania dofinansowania.